

## POUČENIE ZAMESTNANCOV

Právny základ pre spracúvanie osobných údajov pri pracovnoprávných vzťahoch je **§ 13 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov** - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre

Účely spracúvania – *plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom so zamestnancom*

### 1. Spracovanie osobných údajov - zamestnávateľ :

Obchodné meno:	<b>TTDENT s.r.o.</b>
Sídlo:	<b>Andreja Žarnova 13, Trnava 917 02</b>
IČO:	<b>50 336 347</b>
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava I, odd.: Sro, vložka č. 37831/T	

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje zamestnanca v súlade s Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679, z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, (ďalej len GDPR) a Zákona č.18/2018 Z. z., Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V súlade s článkom 13 GDPR na účely spracovania osobných údajov informujeme o nasledovných informáciách.

### 2. Dotknutá osoba : zamestnanec.

### 3. Účely spracúvania :

**Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom so zamestnancom.**

**Účely spracúvania a právny základ** sú znázornené nižšie

Vaše osobné údaje budú spracovávané na tieto účely a v súlade s právnym základom, ako je uvedené nižšie:

ÚCEL	PRÁVNY ZÁKLAD
Definovanie, riadenie a plnenie organizačnej štruktúry	<b>Oprávnený záujem zamestnávateľa</b> riadiť ľudské zdroje organizovaním dennej práce pre dosiahnutie stratégie spoločnosti
Rozvoj personálu zamestnávateľa, školiaca a vzdelávacia činnosť	<b>Oprávnený záujem zamestnávateľa</b> rozvíjať ľudské zdroje, pre splnenie stratégie spoločnosti
Zlepšenie kvality pracovného života a angažovanosti	
Evidencia a hlásenia zdravotné, sociálne, daňové, dôchodkové a iné využívané povinné a podporné štátne systémy a inštitúcie	<b>Plnenie zmluvy</b>
Zaznamenávanie a aktualizovanie zmlúv a spisov zamestnancov	
Spracovanie výplatných listín, vyplatenie mzdy zamestnancom a poskytnutie vyhlásení o sociálnych príspevkoch	
Analýza výkonnosti v súvislosti s nákladmi personálneho oddelenia a riadenie KPI	<b>Oprávnený záujem zamestnávateľa</b> analyzovať a zlepšovať výkonnosť

Služobné cesty	<b>Oprávnený záujem zamestnávateľa</b>
Správa riadiacej a právnej štruktúry a plnenie príslušných zákonných požiadaviek (správcovské spoločnosti, súd, orgány činné v trestnom konaní, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru a pod)	<b>Dodržiavanie zákonnej povinnosti</b> Inak oprávnený záujem zamestnávateľa preukazovať, uplatňovať alebo obhajovať právne nároky
Komunikácia so zamestnancami	<b>Oprávnený záujem zamestnávateľa i</b> komunikovať a poskytovať informácie zamestnancom
Kontrola fyzického prístupu a prístupu návštevníkov	<b>Oprávnený záujem zamestnávateľa</b> na ochranu života, zdravia alebo majetku jeho priestorov

#### 4. Kategória osobných údajov :

<b>Kategória osobných údajov</b>	<p><b>Bežné osobné údaje :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,</li> <li>- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,</li> <li>- podpis,</li> <li>- rodinný stav,</li> <li>- štátna príslušnosť, štátne občianstvo, občiansky preukaz</li> <li>- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,</li> <li>- pohlavie,</li> <li>- údaje o vzdelaní,</li> <li>- spôsobilosť na právne úkony,</li> <li>- mzda, plat alebo platové pomery, ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie, za výkon pracovnej činnosti,</li> <li>- údaje o odpracovanom čase,</li> <li>- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,</li> <li>- kontaktné údaje : telefón, email</li> <li>- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,</li> <li>- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,</li> <li>- ročný úhrn vyplateného dôchodku,</li> <li>- údaje o pracovnej neschopnosti,</li> <li>- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,</li> <li>- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,</li> <li>- údaje o zamestnávateľoch, dĺžke praxe</li> <li>- pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti,</li> <li>- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,</li> <li>- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa</li> <li>- údaje z potvrdenia o zamestnaní,</li> <li>- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných,</li> <li>- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,</li> <li>- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,</li> <li>- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,</li> <li>- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach, kurzoch a vzdelávacích aktivitách,</li> <li>- údaje uvedené v životopise,</li> </ul> <p><b>Osobitná kategória osobných údajov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravotný stav, údaje o pracovnej spôsobilosti</li> <li>- údaje z dokladu o bezúhonnosti, alebo o výkone trestu</li> </ul>
----------------------------------	--

## 5. Prijemcovia osobných údajov :

Prijemcovia sú : zdravotná poisťovňa, sociálna poisťovňa, daňový úrad, úrad práce, súdy, exekútori, právnické kancelárie, Doplnkové dôchodkové sporiťovne, Dôchodkové správcovské spoločnosti, súd, orgány činné v trestnom konaní, Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.

## 6. Doba uchovávanía osobných údajov :

do 70-teho roku života zamestnanca pre zákonné požiadavky (PaM).

Zozbierané osobné údaje sa uchovávajú tak dlho, ako je potrebné na splnenie účelov zhromažďovania osobných údajov. Keď sa osobné údaje stanú nepotrebnými, odstránia sa. Osobné údaje sa môžu uchovávať ak je to nevyhnutné, **podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike**

## 7. Prenos osobných údajov : Prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje.

## 8. Práva dotknutých osôb :

V súvislosti s Vašimi osobnými údajmi máte nasledujúce práva: .

- právo na prístup, ktoré si môžete uplatniť žiadosťou o kópiu Vašich osobných údajov;
- právo na opravu Vašich osobných údajov, ak sú nepresné alebo neúplné, a právo získať obmedzenie na spracúvanie Vašich osobných údajov;
- právo na vymazanie Vašich osobných údajov v prípadoch, keď sú Vaše osobné údaje spracúvané na základe Vášho súhlasu, plnenia zmluvy, v ktorej vystupujete ako jedna zo strán, a našich oprávnených záujmov;
- právo na prenosnosť údajov v prípadoch, keď sú Vaše osobné údaje spracúvané na základe Vášho súhlasu a/alebo plnenia zmluvy, v ktorej vystupujete ako jedna zo strán;
- právo namietat' z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie, spracúvania Vašich osobných údajov v prípadoch, keď sú Vaše osobné údaje spracúvané na základe našich oprávnených záujmov..

## 9. Prostriedky na uplatnenie práv :

Vaše kontaktné údaje, podnety prosím zašlite :

Mail : [ttpacakclinic@gmail.com](mailto:ttpacakclinic@gmail.com)

## 10. Právo podať sťažnosť orgánu na ochranu údajov :

Máte tiež právo podať sťažnosť orgánu na ochranu údajov buď v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce, alebo v mieste údajného porušenia GDPR.